


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО

протокол № 178 от 27.06 2023г.
Председатель Муравьева Е.В.
«27» 06 2023г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Производственная практика
Профессиональный модуль	Ведение расчетных операций
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Форма проведения	Концентрированная
Курс	2

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании УМС ЗЭГФ: протокол № 7 от 20 июня 2024 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20 ____ г


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20 ____ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Зими́на Лариса Юрьевна	Доцент кафедры ЭиП, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа «СОКОЛ»

 /Медведев Е.В.
«27» июня 2023г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом учебных планов и рабочих программ.

Производственная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.


Успешное прохождение практики в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют теоретическими знаниями и механизмом их применения.

Важнейшей задачей производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной работе в области банковского дела в качестве банковского работника на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.


В ходе практики студент решает следующие задачи:

1. Знакомится с организационно-правовой формой предприятия/организации.
2. Изучает организационную структуру предприятия/организации.
3. Изучить особенности организации кредитной работы в банке.


Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<i>Уметь:</i> Определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы. <i>Практический опыт:</i> Способностью планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы по мере необходимости
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<i>Уметь:</i> Самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотацию. <i>Практический опыт:</i> Способностью самостоятельно работать с информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<i>Уметь:</i> Формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) <i>Практический опыт:</i> Способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения профессиональных задач и задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	личностного развития.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<i>Уметь:</i> Грамотно ставить и задавать вопросы; - координировать свои действия с другими участниками общения; - контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - воздействовать на партнера общения. <i>Практический опыт:</i> Владеть навыками работы в коллективе.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<i>Уметь:</i> Использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; <i>Практический опыт:</i> Владеть приемами создания и обработки разных видов текстов; - языковыми, коммуникативными, этическими нормами современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<i>Уметь:</i> Проявлять интерес к проблеме межличностного общения; - устанавливать психологические контакты с учётом культурных и этнических различий. <i>Практический опыт:</i> Способностью межличностного общения, способностью установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<i>Уметь:</i> Соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - понимать значимость соблюдения правил техники безопасности; - организовать мероприятия по развитию и (или) обеспечению безопасности труда на рабочем месте. <i>Практический опыт:</i> Способностью организовать мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, развитию и обеспечению безопасности труда на рабочем месте.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<i>Уметь:</i> Находить эффективные методы и средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. <i>Практический опыт:</i> Средствами самостоятельного методически правильного использования методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> Демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <i>Практический опыт:</i> Владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной	<i>Уметь:</i> Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

документацией на государственном и иностранном языках.	<i>Практический опыт:</i> Умение использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<i>Уметь:</i> Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия банковских продуктов; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять доходы и расходы коммерческих банков. <i>Практический опыт:</i> Обладать способностью выстраивания работы в банковской сфере.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<i>Уметь:</i> работать с клиентами; - планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - правильно и полно оформлять расчетные документы; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - производить расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - составлять прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - производить расчет минимального остатка денежной наличности в кассе. <i>Практический опыт:</i> Способностью проведения расчетных операций
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<i>Уметь:</i> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; - вести документооборот по различным формам расчетов в национальной и иностранной валютах; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. <i>Практический опыт:</i> Владеть способностью проведения безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<i>Уметь:</i> - осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; - вести документооборот по расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней; - оформлять открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <i>Практический опыт:</i> Способность осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<i>Уметь:</i> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<p>счета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете, отражать в учете межбанковских расчетов; <p><i>Практический опыт:</i> Способность проведения расчетных операций</p>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p><i>Уметь:</i> - отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - производить расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. <p><i>Практический опыт:</i> Способностью проведения международных расчетных операций</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><i>Уметь:</i> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выдачи клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать программное обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами. <p><i>Практический опыт:</i> Способность проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

1.2. Место практики в структуре программы ППССЗ

Программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов «Ведение расчетных операций» в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

На знания и умения, полученные при прохождении данной практики, опираются МДК модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций», а также производственная и преддипломная практики.


1.3. Место прохождения практики

Основными базами практик для студентов специальности «Банковское дело» являются: ПАО «Сбербанк»

1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» составляет 108 час (3 недели).

Сроки прохождения производственной практики определяется учебным планом по специальности «Банковское дело» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

1.5. Форма промежуточной аттестации

Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета, в процессе которого студент должен представить оформленный дневник практики и защитить отчет по результатам практики.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством колледжа. При получении отрицательной характеристики руководителя практики от предприятия, неудовлетворительной оценки по защите практики студент: 1) направляется деканатом для повторного прохождения практики; 2) при невозможности организации повторной практики отчисляется из колледжа.

Отчёт должен отразить работу студента во время практики и приобретенные при этом знания.

Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Отчёт содержит анализ выполненной работы; положительные факторы и недостатки деятельности предприятия, учреждения, отмеченные студентом в ходе практики; сложности и проблемные вопросы организации деятельности предприятия, учреждения; выводы и предложения практиканта, направленные на совершенствование деятельности предприятий и организаций. В заключении к отчёту содержатся основные выводы.


Отчёт предоставляется руководителю практики от колледжа на защиту.

Отзыв руководителя от предприятия (организации) и от университета может быть вписан в дневник по практике или предоставлен в напечатанном виде и прикреплён в дневник.

Критерии оценки для промежуточной аттестации

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются форма отчета и зачет с оценкой.

Оценка	Критерии
Зачтено с оценкой «отлично»	Студент показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми / основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Студент не провел работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и / или не владеет основными умениями и навыками.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	8	Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания по практике	Запись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике практики
2.	Ознакомительный этап	8	Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности организации, с работой структурных подразделений организации, с правилами внутреннего распорядка организации	Запись в дневнике практики
3.	Учебно - производственный этап	80	Обучение на рабочем месте, помощь в выполнении производственных заданий	Запись в дневнике практики
4.	Заключительный этап	8	Обобщение и систематизация собранных материалов, подготовка отчета о практике	Запись в дневнике практики, отзыв руководителя
5.	Этап промежуточной аттестации	4	Защита отчета о практике	Оценка
	Итого	108		

Тематическое содержание практики (для производственной практики)

Наименование темы	Количество часов	Реализуемые компетенции	Практическое задание
Ознакомление с учреждением банка, инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Энерго- и пожаробезопасность	20	ОК 1, 2, 4, 8, 9,10 ПК 2.1, 2.2	-Изучите деятельность банковского учреждения; -Учредительные документы. Устав банка. Статус, миссию организации; - Уставный капитал банка; -Органы управления банка, организационную структуру, филиальную сеть; -Структуру и функции, задачи подразделений организации, распределение обязанностей между специалистами.
Осуществление контроля	10	ОК 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10	-Осуществите проверку

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


за правильным оформлением клиентской и банковской документации и своевременным проведением операций.		ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	правильности оформления расчетных документов. -Оформите выписки из лицевых счетов клиентов. - Отрадите в учете операции по расчетным счетам клиентов.
Оформление договоров банковского счета. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов.	20	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ПК 2.2, 2.5	- Ознакомьтесь с порядком оформления договоров банковского счета; - Ознакомьтесь с порядком открытия и закрытия счетов юридическим и физическим лицам; -Ознакомьтесь с порядком нумерации лицевых счетов;
Оформление пакета документов на выдачу кредита.	10	ОК 1, 2, 5, 8, 9, 10 ПК 2.4, 2.5	-Описание всей линейки кредитов для физических лиц (потребительских кредитов) - Изучить порядок определения документов на подлинность.
Консультации заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов счетах.	20	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ПК 2.2, 2.4	-Описывает условия предоставления потребительских кредитов и предоставляет бланк кредитного договора.
Итого	80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение


Перечень рекомендуемых учебных изданий:

а) Основные источники:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517665>
2. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514686>

б) Дополнительные источники:

1. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518418>
2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513147>
3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513162>
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. —

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16907-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531999>


Периодические издания:

1. Учет. Анализ. Аудит / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва, 2014-2024. - Издается с 2014 г. - Выходит 6 раз в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36999987>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2408-9303.
2. Экономические системы / учредитель ООО Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". - Москва, 2008-2024. - Издается с 2008 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37615>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2309-2076.
3. Финансы: теория и практика / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва, 1997-2024. - Издается с 1997 г. - Выходит 6 раз в год. - Вестник Финансового университета (с 2011 по 2017 год) ; Вестник Финансовой академии (с 1997 по 2010 год). - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37114429>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2587-5671.
4. Деньги и кредит / учредитель Банк России . - Москва, 2020-2024. - Издается с 1927 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37183233>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 0130-3090.

Учебно-методические

Согласовано:

Директор научной библиотеки / Бурханова М.М. /  / 2024
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий




Щуренко Ю.В.

2024

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

3.4. Требования к кадровому обеспечению

100 % преподавателей, осуществляющих руководство практикой, имеют высшее образование по соответствующему профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, в том числе и в руководстве практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством данного предприятия

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов


Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.


– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических возможностей.

4. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут документацию:


1. Дневник практики
2. Отчет
3. Аттестационный лист

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


4. Характеристика

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя КОС по практике.


Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<i>Знать:</i> Методы и способы решения профессионально ориентированных проблем. <i>Уметь:</i> Определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> Методы и способы самостоятельной работы с информацией; - профессиональную справочную литературу. <i>Уметь:</i> Самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотацию.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<i>Знать:</i> Методы выполнения профессиональных задач и задач личностного развития; - способы выполнения профессиональных задач и задач личностного развития. <i>Уметь:</i> Формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность;	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	-выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<i>Знать:</i> Принципы делового общения в коллективе и с потребителями. <i>Уметь:</i> Грамотно ставить и задавать вопросы; - координировать свои действия с другими участниками общения; - контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - воздействовать на партнера общения.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<i>Знать:</i> Основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения; <i>Уметь:</i> Использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении;	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<i>Знать:</i> Особенности психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий. <i>Уметь:</i> Проявлять интерес к проблеме межличностного общения; - устанавливать психологические контакты с учётом культурных и этнических различий.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<i>Знать:</i> Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - правила техники безопасности. <i>Уметь:</i> Соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	<p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать значимость соблюдения правил техники безопасности; - организовать мероприятия по развитию и (или) обеспечению безопасности труда на рабочем месте. 	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p><i>Знать:</i> Основные понятия теории физического воспитания, роль и место физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействия социально-культурному развитию общества, методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> Находить эффективные методы и средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> Информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> Демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i> Методы и способы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать профессиональную документацию на</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><i>Знать:</i> Основы организации кредитных учреждений; Основы финансовой грамотности; Правила разработки бизнес-планов; Порядок выстраивания презентации; Кредитные банковские продукты</p> <p><i>Уметь:</i> Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия банковских продуктов; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять доходы и расходы коммерческих банков.</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><i>Знать:</i> Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые 	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	<p>банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p> <p><i>Уметь:</i> Работать с клиентами;</p> <p>- - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>- определять платежеспособность физического лица;</p> <p>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p><i>Практический опыт:</i> оценки кредитоспособности клиентов</p>	
--	---	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><i>Знать:</i> Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. <p><i>Уметь:</i> Составлять договор о залоге;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><i>Знать:</i> Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	<ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. <p><i>Уметь:</i> Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; 	
--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практикиСПО		

	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; 	
--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p><i>Знать:</i> Порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. <p><i>Уметь:</i> Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка защиты отчета по практике;</p> <p>аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p>
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на	<p><i>Знать:</i> Нормативные документы Банка России и</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения</p>


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

возможные кредитам.	потери	по	<p>внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p> <p><i>Уметь:</i> Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p>	<p>практических работ;</p> <p>оценка защиты отчета по практике;</p> <p>аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p>
---------------------	--------	----	---	---

Разработчик



Доцент кафедры ЭиП, к.э.н. Зимина Л.Ю.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 1.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт открытого образования
Современный открытый колледж «СОКОЛ»

Отчет по учебной
(производственной / преддипломной) практике

Студент (ФИО) _____

Специальность _____

Группа _____


Место прохождения практики _____

Руководитель от предприятия (должность, ФИО) _____

Руководитель от колледжа _____

Срок прохождения практики _____

Ульяновск 2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 2.

Аттестационный лист по практике

_____,
 ФИО
 обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности _____

 38.02.07 Банковское дело

 код и наименование специальности
 прошел(ла) учебную/ производственную практику

 производственную

 вид производственной практики
 по профессиональному модулю ПМ 02 Осуществление кредитных операций
 наименование ПМ (МДК)
 в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г.
 в организации _____
 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ	Объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение работ (освоено/не освоено) или (баллы 1-5)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики
 В ходе практики обучающимся освоены следующие общие/профессиональные компетенции:

ОК1 – ОК 11, ПК 2.1 – 2.5


Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

 Подпись руководителя практики от университета, ФИО, должность

 Подпись руководителя практики от организации (базы практики), ФИО, должность

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 3.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

_____ ФИО
курс _____ специальность Банковское дело
проходившего(ей) производственную практику с _____ г. по
_____ г.
(вид практики)

в организации _____

по ПМ Осуществление кредитных операций
МДК _____

Показатели:

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Приобрел(а) практический
опыт _____

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции: ОК1 – ОК 11, ПК 2.1 – 2.5

Выводы и предложения _____

Дата « _____ » _____ 20____ г

Руководитель практики от организации

М.П.